



algemene voorwaarden
the story of brent bv - weesp

v032013

the story of
brent

Algemene Voorwaarden van The Story of Brent B.V.

1. DEFINITIES

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. The Story of Brent B.V. gevestigd Achteromstraat 8 te Weesp, hierna ook aangeduid als "TSOB";
 - b. Cliënt: de partij die de opdracht geeft of alleen een offerte van TSOB heeft gevraagd.
 - c. De werkzaamheden: de werkzaamheden die uit hoofde van overeenkomsten worden uitgevoerd door TSOB.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen (alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, uurta-rieven en overeenkomsten daaronder begrepen) tussen TSOB en cliënten.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van al degenen die, in welke hoedanigheid dan ook voor of namens TSOB werkzaam zijn.
- 2.3 Door cliënt gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn op rechtsverhoudingen met TSOB niet van toepassing.
- 2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen alleen schriftelijk over- een worden gekomen.

3. OFFERTES

- 3.1 Offertes van TSOB worden vrijblijvend gedaan.

4. TOTSTANDKOMING EN AANVANG VAN EEN OVEREENKOMST

- 4.1 Een overeenkomst met TSOB komt tot stand op het moment dat een offerte voor akkoord ondertekend door cliënt aan TSOB retour is gezonden en de overeenkomst door TSOB is ontvangen en wordt geaccepteerd. De bevestiging mag ook per email gestuurd worden door een voor deze beslissing bevoegd persoon. Bij acceptatie van de overeenkomst door TSOB is cliënt aan de ondertekening van de overeenkomst gebonden.
- 4.2 Een overeenkomst bestaat uit deze Algemene Voorwaarden en de door cliënt ondertekende offerte en vervangt alle voorgaande of- fertes en/of verplichtingen van TSOB.

5. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Wijzigingen van overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk of per e-mail worden overeengekomen.
- 5.2 Indien een overeenkomst wordt gewijzigd kunnen overschrijdingen van overeengekomen termijnen en meerkosten tot gevolg hebben. Cliënt is te allen tijde verantwoordelijk voor wijzigingen in een over- eenkomst.

6. UITVOERING VAN EEN OVEREENKOMST

- 6.1 TSOB bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitge- voerd en zal haar werkzaamheden zorgvuldig en naar beste kunnen verrichten.
- 6.2 TSOB kan alleen meer werkzaamheden ("meerwerk") dan overeen- gekomen verrichten en in rekening brengen, indien cliënt hiervoor voorafgaand toestemming heeft verleend, tenzij de aard van het meerwerk c.q. de spoedeisendheid van het meerwerk zodanig is dat voorafgaande toestemming niet kan worden afgewacht.

7. INSCHAKELEN DERDEN

- 7.1 TSOB kan zonder nadere goedkeuring van cliënt bij het uitvoeren

van een overeenkomst derden inschakelen. TSOB zal bij het inscha- kelen van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten en zal bij de selectie van die derden, indien mogelijk, zoveel mogelijk vooraf- gaand overleg met cliënt plegen.

8. NOODZAKELIJKE INFORMATIE EN BESTANDEN

- 8.1 Cliënt zal alle informatie en bestanden, die TSOB naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de werkzaamheden, tijdig en op de gewenste wijze verstrekken.
- 8.2 Over de deadline voor aanlevering van de gewenste informatie en bestanden wordt schriftelijk/per email gecommuniceerd.
- 8.3 Indien sprake is van het leveren van bestanden (bv. foto, film, graphics, teksten) worden deze op goede, bruikbare informatiedra- gers aangeleverd in direct bruikbare formaten en resoluties, goed geordend en voorzien van heldere instructies ten aanzien van het gebruik.
- 8.4 Extra kosten en honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van de op grond van artikel 8.1 gevraagde informatie en bestanden, zijn voor rekening van cliënt.
- 8.5 Cliënt staat jegens TSOB in voor de juistheid, volledigheid en be- trouwbaarheid van de aan TSOB verstrekte informatie en bestanden voor zover uit de aard van de overeenkomst niets anders voortvloeit.
- 8.6 Door cliënt verstrekte informatie en bestanden wordt door TSOB niet gecontroleerd op rechten van derden, intellectuele eigendoms- rechten daaronder begrepen. Cliënt vrijwaart TSOB voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot rechten van derden.
- 8.7 Indien TSOB op verzoek van cliënt of conform voorstel/plan van aanpak op zoek gaat naar informatie en bestanden op het internet (bv via YouTube, of aankoop via een stockbureau), en deze vervol- gens gebruikt voor haar producten, is dit voor risico van de cliënt en vrijwaart cliënt TSOB voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot rechten van derden.

9. MATERIALEN

- 9.1 Levering van geproduceerde materialen vindt plaats conform Inco- terms 2000 waarbij het risico van de materialen op het moment van overhandiging op cliënt overgaat. De eigendom van materialen gaat pas over op cliënt indien en zodra aan alle verplichtingen jegens TSOB is voldaan.
- 9.2 Gebruik van door TSOB geleverde materialen is voor rekening en risico van cliënt. Cliënt zal voor verzekering van door TSOB geprodu- ceerde en/of geleverde materialen zorgdragen.

10. AFLEVERING DOOR TSOB

- 10.1 TSOB levert -indien van toepassing- haar geproduceerde bestan- den af op gebruikelijke informatiedragers en in gangbare formaten. Cliënt zorgt voor goede, uitgeteste apparatuur voor het afspelen van deze bestanden en/of draagt zelf zorg voor de (offline/online) implementatie, tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk is vastgelegd.
- 10.2 Geproduceerde films/trailers worden afgeleverd in het formaat QuickTime MOV in HD-kwaliteit (1920x1080) , tenzij door het aange- leverde materiaal van client een lagere resolutie onvermijdelijk is.
- 10.3 Presentaties worden afgeleverd in Powerpoint (PC), Keynote (MAC) of als standalone Prezi (PC/MAC) in de meest recente versies van de gebruikte software.

11. INTELLECTUELE EIGENDOM
 - 11.1 TSOB behoudt alle industriële en/of intellectuele eigendomsrechten die zijn ontstaan bij het uitvoeren van werkzaamheden. TSOB is uitsluitend bevoegd om registraties of deponeringen te verrichten.
 - 11.2 Gebruik van de materialen door cliënt zal alleen plaatsvinden op de wijze zoals door partijen zal worden overeengekomen.
 - 11.3 TSOB kan alles dat bij het uitvoeren van werkzaamheden is gerealiseerd ideeën, tekeningen, plannen en materialen in de breedste zin van het woord daaronder begrepen, gebruiken ter promotie van TSOB.
12. AANSPRAKELIJKHEID
 - 12.1 TSOB is nimmer aansprakelijk voor schade uit welken hoofde dan ook ten gevolge van uitgevoerde werkzaamheden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
 - 12.2 Indien TSOB aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel 12 is geregeld.
 - 12.3 Indien TSOB aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door TSOB aan cliënt in rekening gebrachte honorarium voor het verrichten van werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen.
 - 12.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van schade;
 - b. redelijke kosten gemaakt om een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst op te heffen;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.
 - 12.5 TSOB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade (gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie daaronder begrepen).
 - 12.6 Cliënt vrijwaart TSOB voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat cliënt aan TSOB onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij cliënt aantoonbaar dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van TSOB.
 - 12.7 TSOB is slechts jegens cliënt aansprakelijk indien de aansprakelijkheid voortvloeit uit handelingen of nalaten van een uit hoofde van de overeenkomst ingeschakelde derde indien TSOB door deze derde volledig voor de schade wordt gevrijwaard.
13. VERVALTERMIJN
 - 13.1 Indien cliënt van oordeel is dat TSOB de opdracht niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk heeft uitgevoerd, is de cliënt gehouden om dit binnen een maand na beëindiging van de werkzaamheden schriftelijk aan TSOB te melden en voor de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na beëindiging van de overeenkomst een gerechtelijke procedure te starten, bij gebreke waarvan alle rechten en aanspraken vervallen.
14. HONORARIUM
 - 14.1 Als vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden is cliënt aan TSOB het overeengekomen honorarium inclusief eventueel overeengekomen onkosten en omzetbelasting verschuldigd.
 - 14.2 TSOB kan van cliënt mits van te voren overeen is gekomen een voorschot verlangen. Een ontvangen voorschot wordt, tenzij anders is overeengekomen, verrekend met de laatste declaratie uit hoofde van de overeenkomst.
 - 14.3 Alle bedragen die in offertes of ander stukken door TSOB worden genoemd zijn exclusief BTW.
15. BETALING
 - 15.1 Verrichte werkzaamheden en/of gemaakte kosten kunnen mits overeen gekomen tussentijds bij cliënt worden gedeclareerd. Voorschot-declaraties dienen per omgaande en overige declaraties dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald.
 - 15.2 Betaling dienen zonder aftrek, korting of schuldverrekening, in Euro's op een door TSOB aan te wijzen bankrekening te worden verricht.
 - 15.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en over het openstaande bedrag vanaf die datum wettelijke rente verschuldigd.
 - 15.4 Bij gebreke van betaling van een verlangd voorschot of indien cliënt in verzuim is ten aanzien van de betaling van enige declaratie is TSOB, na voorafgaande aankondiging, bevoegd haar werkzaamheden, op te schorten of te staken. Indien cliënt in verzuim is zijn alle vorderingen van TSOB op cliënt zonder nadere ingebrekestelling volledig en ineens opeisbaar. Alle kosten in verband met incasso van vorderingen zijn voor rekening van cliënt. Incassokosten bedragen tenminste 15% van het bedrag van de openstaande vordering met een minimum van € 175,00.
 - 15.5 Voor de vaststelling van de verschuldigdheid van vorderingen geldt de administratie van TSOB als bewijs behoudens tegenbewijs.
16. GEHEIMHOUDING
 - 16.1 TSOB en cliënt zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
 - 16.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, TSOB verplicht is om vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde te verstrekken, dan is TSOB jegens niet cliënt niet aansprakelijk voor schade en is cliënt niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.
17. BEËINDIGING VAN EEN OVEREENKOMST
 - 17.1 TSOB kan een overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder dat cliënt in verzuim is beëindigen indien:
 - a. Cliënt in staat van faillissement of surseance van betaling wordt verklaard of er een wettelijke schuldsanering wordt uitgesproken;
 - b. Bij liquidatie of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van het bedrijf van cliënt;
 - c. Indien cliënt niet of niet tijdig voldoet aan de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
 - 17.2 Een beëindiging van de overeenkomst op grond van artikel 16.1 laat onverlet de betalingsverplichting van cliënt.
18. VERNIETIGING DOSSIERS
 - 18.1 TSOB heeft het recht om de ingevolge een uit hoofde van de overeenkomst gevormd dossier en de zich daarin bevindende stukken te vernietigen na het verstrijken van 5 jaar na beëindiging van de werkzaamheden.
19. TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER
 - 19.1 Iedere overeenkomst tussen TSOB en cliënt is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.